1.2-тиркеме

НАСААТЧЫЛЫК ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

II. НАСААТЧЫЛЫКТЫН МАКСАТТАРЫ

2.1. Насаатчылыктын максаты – жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан жардам, көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадрлар маселесинин чечүүгө өбөлгө түзүү .

2.2. Насаатчылыктын негизги милдеттери:

- мектеп маданиятына көнүктүрүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын жана адеп ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшүү;
- жаш адистердин педагогикалык ишке дилгирлигин ойготуу жана аларды мектепте алып калуу;
- жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо, тапшырылган милдеттерди өз алдынча сапаттуу аткаруу жөндөмүн өнүктүрүү.

IV. НАСААТЧЫНЫН МИЛДЕТТЕРИ

Насаатчынын төмөнкүдөй милдеттери бар:

- билим берүү жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук-милдеттерин аныктоочу ченемдик-укуктук актылардын талаптарын билүү;
- жаш адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү муктаждыктарын аныктап билүү;
- жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүш планын иштеп чыгуу; белгилүү мөөнөттө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү, аткарышына көзөмөл жүргүзүү, керектүү жардамдарды берүү;
- жаш адиске сабакты пландап өткөрүүнүн практикалык ыкмаларын жана жолдорун өздөштүрүү жагынан көмөктөшүү, ишиндеги күчтүү жана начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө;
- жаш адиске мектеп документтерине (календардык, сабактын күнүмдүк, тарбиялык пландарды, окуучулардын өздүк иштерин, окуу журналын ж.б.) тиешелүү жазууларын жүргүзүүнү үйрөтүү;
- кызматка киргизүү (мугалимге коюлуучу негизги талаптар,ички эмгек тартибинин, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу);
- жаш адистин ишине байланышкан маселелерди талкуулоого катышуу;
- түзүлгөн планга ылайык иш жүргүзүү, анын аткарылышы тууралуу МУБ жетекчисине өз убагында билдирип туруу.

V. НАСААТЧЫНЫН УКУКТАРЫ

Насаатчынын төмөнкүдөй укуктары бар:

- сабактарды, класстан тышкаркы иштерди байкап, талдоо;
- жаш адистен оозеки жана жазуу жүзүндөгү жүргүзгөн отчётторун талап кылуу;
- мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын жана МУБ башчысынын макулдугу менен жаш адисти окутуп үйрөтүүгө мектептин башка мугалимдерин да катыштыруу;
- кесиптик ар-намысын жана кадыр-баркын коргоо;
- жаш адис менен иштөөдөн баш тартуу;
- насаатчылык жаатында кесиптик чеберчилигин жогорулатуу.

Буйрук № 612

01.09.2022-ж. **Көн айылы**

§ 2

2022-2023-окуу жылына карата өткөрүлгөн №1 педкеңешменин чечимине ылайык жаш мугалимдерге насаатчылар төмөнкүдөй бекитилсин.

Негизи: №1 педкеңешменин чечими.

Жаш мугалимдер	Насаатчылар
1. Абдусаламова Ойжамал	Карабаева М.
2. Арапбай кызы Гулийпа	Бекботоева Т.
3. Базарбай кызы Айгүл	Мусаева З
4. Абдыкадыр кызы Бумарийм	Орозбаева Д.
5. Халдарбекова Толгонай	Абдилатова Ч.
6.Махмутали кызы Канышай	Рыскулова Р.
7. Садирова Забида	Акматова З.
8. Маккамбаева Бегимай	Авазбекова Б.

Мектептин директору: А.Абдикаримова

Бекитемин:
_______ Абдикаримова А.
«06» 09 2022ж.

2022-2023- жылга карата жаш мугалимдер менен иш алып баруунун планы.

№ к/н	Иштин мазмуну	Айлар	Жооптуу	Аткарылгандыгы боюнча маалымат
1	Насаатчыларга жаш мугалимдерди бекитүү	Сентябрь	ОББ	
2	Окуу программаларынын мазмуну, окуу процессин уюштуруу боюнча нормативдик актылар менен тааныштыруу (устав, жобо ж.б.)	Сентябрь	ОББ	
3	Класстык журналдарды туура толтурушун жана ага коюлган талаптар менен тааныштыруу	Сентябрь	УБ,ОББ	
4	Өндүрүштүк пландарды даярдыгын текшерүү	Сентябрь	УБ,ОББ	
5	Сабакка даярдык көрүү, күндөлүк планды жазуу боюнча кеңеш	Октябрь	ОББ, УБ	
6	Иш кагаздар менен иштөөгө багыт берүү	Октябрь	ОББ,УБ	
7	Өз ара сабактарына катышуу	Октябрь	ОББ	
8	Жаш мугалимдердин жана насаатчы мугалимдердин биргеликте жүргүзүлгөн иш кагаздарыны отчёту	Октябрь	ОББ	
9	Жаш мугалимдердин чогулушун өткоруу	Октябрь	ОББ	
10	Класс жетекчи катары ишти уюштуруу	Ноябрь	ОББ,УБ	
11	Алдынкы мугалимдердин сабактарына катышуусун көзөмөлдөө	Декабрь	ОББ,УБ	
12	Окутуунун интерактивдүү усулдарын пайдалануусуна багыт берүү	Январь	Насаатчы, ОББ,УБ	
13	Жаш мугалимдердин жана насаатчы мугалимдердин биргеликте жүргүзүлгөн иш кагаздарыны отчёту	Январь	Насаатчы, ОББ	
14	Өз ара сабактарына катышуу	Январь	ОББ	
15	Жаш мугалимдердин чогулушун өткоруу	Январь	ОББ	
16	Сабактарга катышуусунун натыйжаларынын негизинде аңгемелешүү	Февраль	ОББ	
17	Өз ара сабактарына катышуу	Февраль	ОББ	
18	Өз ара сабактарына катышуу	Март	ОББ	

19	Жаш мугалимдердин чогулушун өткорүү	Март	ОББ	
20	Ата-энелер менен иш алып баруусун көзөмөлдөө	Март	ОББ,УБ	
21	Мүнөзү оор окуучулар менен иш алып баруусун көзөмөлдөө	Апрель	ОББ,УБ	
22	Өз ара сабактарга катышуу	Апрель	ОББ	
23	Иш кагаздарынын алып барылуусун текшерүү	Май	ОББ,УБ	
24	“Мен эмнени үйрөндүм ?”аттуу доклад	Май	Жаш мугалимдер	
25	Жылды жыйынтыктоочу чогулуш өткөрүү	Май	ОББ,УБ	

Окуу бөлүм башчысы: **Юсупова Х.А.**

Насааатчылыкты уюштуруу

Насаатчылык –педагогикалык тажрыйба менен бөлүшүүнүн бир формасы болуп саналат, анын жүрүшүндө ишмердигин жаңы башталган же колдоого муктаж педагог усулдук ыкмаларды устат педогогдун жетекчилигинин алдында иш жүзүндө өздөштүрөт.

Насаатчылыкты уюштуруу – бул жаш адистин кесиптик калыптанышы жана өнүгүшү үчүн тажрыйбалуу педагогдун жеке окутуусунун жана тарбия берүүсүнүн формасы.

Насаатчылар кеңешинин функциялары.

1. Насаатчыларга коюлуучу бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу.
2. Насаатчылык тажрыйбасын жалпылоо жана жамааттык баа берүү.
3. Насаатчылардын кесиптик даярдыгын жогорулатууну уюштуруу.
4. Насаатчылыктын натыйжалуулугу, усулдук иштелмелерди жана сунуштарды даярдоо менен байланышкан көйгөйлөрдү изилдөө.

Насаатчылар кеңешинин милдеттери.

1. Насаатчылар резервин тандоого жана жаратууга катышуу
2. Насаатчыларга усулдук жана практикалык жардам көрсөтүү.
3. Насаатчылардын алдыңкы иш тажрыйбасын изилдөө, жалпылоо жана жайылтуу.
4. Чогулуштарда насаатчылардын жана жаш адистердин аткарган иштери жөнүндөгү отчетторду угуу.

Насаатчылык - ишмердигин жаны баштаган же колдоого муктаж педагог усулдук ыкмаларды устат педагогдун жетекчилигинин алдында иш жүзүндө өздөштүрүү.

Жаш адис – бул тийиштуу үч жылдан аз убакыт иштеген адис

Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери

Насаатчылыктын максаты – жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадрлар боюнча мүмкүнчүлүгүн бекемдөө.

Насаатчылыктын негизги милдеттери

- Мектеп маданиятына көнүктүрүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын жана ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшүү.
- Жаш адистердин педагогикалык ишке дилгирлигин ойготуу жана аларды мектепте алып калуу.
- Жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо. Тапшырылган милдеттерди өз алдынча, сапаттуу жөндөмүн өнүктүрүү.

Насаатчынын милдеттери:

Билим берүү жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук – милдеттерин аныктоочу ченемдик- укуктук актылардын талаптарын билүү.

- Жан адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү муктаждыктарын аныктап билүү.
- Жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүш планын иштеп чыгуу, белгилүү мөөнөтүнө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү.
- Жаш адиске сабакты пландап өткөрүүнүн практикалык ыкмаларын жана жалдорун өздөштүрүү жагынан көмөктөшүү, ишиндеги күчтүү начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө.
- Жаш адистке мектеп документтерин (календардык сабактын күнүмдүк, тарбиялык пландарды, окуучулардын өздүк иштерин, окуу журналын ж.б) тариздөөнү жана жүргүзүүнү үйрөтүү.
- Кызматка киргизүү (мугалимге коюлуучу негизги талаптар, ички эмгек тартибинин, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу).
- Жаш адистин ишине байланышкан маселелерди талкуулоого катышуу.
- Түзүлгөн планга ылайык иш жүргүзүү, анын аткарылышы тууралуу УБ жетекчисине өз убагында билдирип туруу.

Жаш мугалимдер менен иштөө боюнча усулдар.

1. Мектеп жетекчилеринин аткаруучу иштери. Жаш мугалимдердин турмуштшарты менен таанышып, аларды жайгаштыруу.

2. Аткаруу ишти бөлүштүрүү.

3. Жаш мугалимдерди Мектеп жамааты менен тааныштырып, насаатчыга дайындоо.

4. Окуу программасын, окуу планын түзүүгө көмөк көрсөтүү.

5. Класстагы окуучулар жана ата-энелер менен иштөө ыктарын өздөштүрүүгө жардам көрсөтүү.

6. Мектеп документациялары менен иштөө боюнча семинар өтүү
7. Өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иштөөгө багыт берүү.
8. Окуу-тарбия ишине чыгармачылык менен мамиле кылууга үйрөтүү.

Насаатчы мугалим менен окуу бөлүмүнүн башчысынын биргеликтеги иш аракеттери.

1. Окутууда дидактикалык принциптерди усулдук колдонмолорд окуу китеп, окуу программасын биргеликте үйрөтүү.
2. Илимий-усулдук, психологопедагогикалык адабияттардагы жаңылыктарды билдирүү. Жаш мугалимдерди тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына катыштыруу. Тажрыйбалуу мугалимдердин чыгармачылыгын жаш мугалимдердин сабагы чагылдыруу.
3. жаш мугалимдердин сабагына алдыңкы тажрыйбалуу мугалимдерди катыштыруу. Сабакта колдонулуучу дидактикалык материалдарды, көрсөтмө куралдарды, техникалык каражаттарды биргеликте тандоо.

Жаш адис, сага.

1. Окуу-тарбия ишинин жүрүшүн жандандыруучу негизги күчтөр
2. Сабакты анализдөө схемасы
3. педагогикалык шериктештиктин негизги идеялары.
4. Сабактан тышкаркы иштердин пландарынын үлгүсү.
5. Экзаменге даярдануу боюнча кеңештер.
6. Окуучунун дептерине коюлуучу талаптар.
7. Окуу программасын терең үйрөтүү
8. Пландаштыруунун системасын колдонуу.
9. Жаш мугалимдерди тарбиялык жана техника каражаттарын пайдаланууга үйрөтүү.
10. Окутуунун ыкмаларын өркүндөтүү
11. Жаш мугалим менен жекече иш алып баруу.

САГА, ЖАШ МУГАЛИМ.

- Мугалимдин өндүрүштүк программасын директор тарабынан бекитилиши, завуч тарабынан программа акыркы талапка жоо береби, жокпу текшерилип кол коюлушу керек.

- Күндөлүк сабактарга жазылган пландары

- Айланма дептерлердин уюштурулушу (предметтер боюнча)
- Класс жетекчи катары планы, класстык сааттарга жазылган иштелмелер.

- Мугалимдердин өз ара сабакка кирүү дептерлери.

- Ата-энелер жана окуучулар менен сүйлөшүү дептерлери

- Окуучулардын өздүк делолорун толтурулушу, алфавиттик китепче менен дал келүүсүн көзөмөлдөө

- Журнал менен иш алып баруу.

- Предмет боюнча журналдын толтурулушу.

- Класс жетекчилик боюнча журналдын толтурулушу.

- Текшерүү иши, сочинение, изложение, жат жазуу, лабораториялык иштердин бааларын коюу нормаларына көз салуу.

- Сабактын жаңы натыйжалуу формалары менен дайыма кабард болуп сабакта колдоно билүү.

- Насаатчы менен тыгыз байланышта болуусу тийиш.

- Мектепте эмгек тартибин толук сактоого милдеттүү.

Мониторинг аркылуу байкоо жүргүзүү

□□ □□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□

Критерийлер	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Уюштуруу жөндөмдүүлүгү									
Окуучулар менен болгон кызматташтык жана гумандуу мамиле.									
Жеткиликтүү туура сүйлөө									
Сабакка болгон чыгармачылык изденүүсү									
Окутуунун оптималдуу формасын тандап билүү									
Дидактикалык , усулдук жактан деңгээли									
Өтүлгөн материалдардын ача билүүсү									
Окуучунун активдүүлүгүн, сабакка болгон кызыгуусун арттыра билүүсү									
Предмет аралык байланыштыруу									
Окуучунун өз алдынчалыгын, чыгармачылыгын арттыруусу.									
Сабакка болгон максат, аны ишке ашыруусу									

Баткен облусу Кадамжай району №9 А.Орозбеков атындагы орто мектебинин 2022-2023- окуу жылына карата жаш мугалимдер менен иштоо боюнча 1-чи чейректин жыйынтыгынын маалымкаты .

2022-2023-окуу жылында 8–жаш мугалимге №1 педкенешменин чечиминин негизинде насаатчы мугалимдер бекитилди .Бекитилген насаатчы мугалимдер жана УБЖ ,ОББ көзөмөлүндө жаш мугалим менен иштоо планын иштеп чыгып мектептин жетекчиси тарабынан бекитишти .Жаш мугалимдер өздөрунун өнүгүү планын иштеп чыгышып УБЖ тарабынан жана ОББ текшертип,мектептин жетекчиси тарабынан бекитилди .

Насаатчы мугалимдер жана жаш мугалимдер түзүлгөн пландын негизинде ишти аткаруу мөөнөтү боюнча максаттуу аткарууга жетишүүдө .

1-чи чейректин жыйынтыгы негизинде берилген отчётторунун жана жекече көзөмөлум боюнча жаш мугалимдер төмөнку иштерди жолго салып аткарышты .

- Окуучулар жана алардын ата –энелери менен педагогико –психологикалык мамиле тузуу жолдорун уйронудө.
- Мамлекеттин нормативдуу документтери менен иш жүргүзүнүн жолдорунун үйрөнүштү.
- Мамлекеттик стандарттарды жана предметтик стандарттарын талаптагыдай аткаруу жолдорун үйрөнүштү.
- Насатчылардын сабактарына бош калуу мезгилинде ,сабак өтүүнун сырларын үйрөнүү максатында өз ара сабактарына дайыма катышууну, бош убакытты туура пайдаланууну үйрөнүштү.
- Сабакка кунумдук пландарын тузунун үйрөнүштү.
- Класстарын отчётторун тапшырууну жана иш кагаздар менен иш жургузунун үйрөнүштү.
- Педагогикалык этиканы сакташыны жана өз ишине жоопкерчилик менен мамиле түзүнүү үйрөнүштү.

  Жаш мугалимдер өздорунун насаатчы мугалимдери менен тыгыз байланышта иш жургузуп буклеттенин жасап усулканага тапшырышты .

  Биринчи чейректе пландаштырылган иштер бардыгы өз убагында аткарылды .

  Чейректин жыйынтыгы боюнча мектепте 8 жаш мугалим иш жүргүзүдө.

Маалымкатты жазган ОББ.: Юсупова Х.А.